

L'Orchestre est producteur de concerts symphoniques et diffuseur de musique classique de niveau professionnel, voué principalement à la population du Saguenay—Lac-Saint-Jean. Tournée vers l'avenir, son action cible également le développement de la musique en proposant formation, accessibilité et diversité grâce aux partenariats qu'il entretient avec son milieu. L'Orchestre recherche un ou une

Directeur/Directrice de production.

Tâches et responsabilités

Sous l'autorité du directeur artistique et de la direction générale, le ou la titulaire du poste aura la responsabilité d'organiser l'ensemble des productions musicales de l'Orchestre symphonique et de l'Orchestre des jeunes.

En conformité avec la convention collective en cours, ses tâches comporteront, entre autre :

- La dotation et la gestion des musiciens réguliers et surnuméraires requis à chaque production,
- La gestion des dossiers et informations pour les choristes;
- La gestion des partitions nécessaires à chaque production;
- La gestion des salles des équipements et des instruments nécessaires à chaque production;
- La gestion du transport pour les musiciens et les équipements;
- La gestion de l'équipe technique et le lien avec le personnel des salles;
- La gestion des répétitions et prestations;
- La gestion du déroulement des auditions dans les normes et la confidentialité;
- S'assure de la sécurité du milieu de travail;
- Toute autre tâche en lien avec les productions et activités de l'Orchestre.

La personne recherchée devra

Détenir une expérience de **musicien** (niveau DEC), de préférence avec orchestre ou avec expérience comme technicien de scène;

Détenir une expérience de gestion;

Être organisée, autonome, fiable et rigoureuse dans son travail avec facilité dans les relations humaines;

Maîtriser les logiciel word, excel, et applications de style dropbox.

Conditions de travail négociables

Poste régulier 42 semaines

30 heures semaines, horaire flexible

Possibilité de travail à distance en dehors des heures de production

Veuillez faire parvenir votre candidature et CV avant le **8 juin 2018 15h** à cboily@lorchestre.org.